



TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ARDAHAN ÜNİVERSİTESİ  
GENEL SEKRETERLİK  
CİMER  
Bilgi Edinme İş Akış Şeması

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet	Doküman/Kayıt
	<p>Web üzerinden gelen vatandaş talepleri</p>		Gelen Evrak
	<p>SGM CİMER sorumlusundan dairenin görev alanına giren bilgi taleplerinin web üzerinden konu sorumlusuna gelmesi</p>		
	<p>Talep edilen bilgi dairenin görev alanına giriyor mu?</p>		
	<p>Hayır</p> <p>SGM Cimer sorumlusuna web üzerinden gerekçesi ile iadesi</p>		
	<p>Evet</p>		
	<p>Talep edilen bilgi, Bilgi Edinme Kanunu</p>		
	<p>Hayır</p> <p>SGM Cimer sorumlusuna web üzerinden gerekçesi ile iadesi</p>		
	<p>Evet</p>		
	<p>Bilginin e-posta yoluyla veya telefon ile talep edene bildirilmesi</p>		
	<p>Yapılan işlemin CİMER üzerinden belirtilerek sistemden düşülmesi</p>		